

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Кавельщинская основная общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

20 февраля 2024 года

№ 45

**«Об организации и обеспечении летнего  
отдыха учащихся МОУ Кавельщинской  
ООШ в 2024 году»**

На основании приказа Отдела образования Администрации Бельского района от 16 февраля 2024 года № 18 «Об организации и обеспечении летнего отдыха учащихся образовательных организаций Бельского муниципального округа в 2024 году», во исполнение постановления Администрации Бельского муниципального округа от 16.02.2024 г. № 48 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бельского муниципального округа в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летнего лагеря:

**I смена - лагерь с дневным пребыванием продолжительностью 21 день - 03.06-02.07.2024 г.;**

**Лагерь труда и отдыха продолжительностью 21 день – 03.06.- 02.07.2024г.**

**III смена – многодневный поход продолжительностью 3 дня – 02.08 - 04.08.2024г.**

2. Утвердить штатное расписание.

3. Утвердить списки работников лагеря:

1 смена ЛДП:

Начальник лагеря – Дукина Л.В.

Воспитатель – Арчакова Н.Ю.

Повар – Королёва С.Е.

1 смена ЛТО:

Начальник лагеря – Дукин И.М.

Воспитатель – Евграфова Р.С.

Повар – Королёва С.Е.

3 смена, многодневный поход:

Начальник лагеря – Дукина Л.В.

Воспитатель – Арчакова Н.Ю.

Повар – Королёва С.Е.

4. Директору школы Дукину И.М.:

4.1. Обеспечить создание условий для работы лагерей всех типов на базе образовательных организаций в соответствии с дислокацией;

4.2. Укомплектовать кадрами летние оздоровительные лагеря в срок до 07 марта 2024г.;

4.3. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагерях;

4.4. Провести профилактическую работу с учащимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах, по пожарной и антитеррористической



безопасности, безопасности на воде в летний период; рассмотреть данный вопрос на педсовете; совещании при директоре, родительских собраниях;

4.5. Обеспечить соблюдение перерыва между сменами, достаточного для проведения санитарной уборки;

4.6. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на внутришкольном учете в образовательных организациях, КДН и ЗП, ПДН; детей из многодетных, малообеспеченных, социально-опасных семей; детей-инвалидов, с ОВЗ;

4.7. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.8. Организовать работу на пришкольных участках по выращиванию сельхозпродукции для школьных столовых, а также в составе пришкольных ремонтных бригад;

4.9. Обеспечить проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в местах размещения летних лагерей;

4.10. Обеспечить подвоз детей в сельских округах в лагерь при школах;

4.11. Потребовать от начальников лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, руководителей многодневных походов и экскурсий строгого соблюдения установленных правил техники безопасности; предоставления отчетных документов в Отдел образования по итогам завершения смены **в течение трех дней после закрытия смены.**

5. Возложить на начальников лагерей персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в летних оздоровительных лагерях всех видов.

6. Провести приём лагерей до 06.05.2024 г.

7. Определить норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка: **в лагерях с дневным пребыванием, труда и отдыха – 108 рублей 50 коп.; в многодневных походах – 154 руб.**, которые установлены постановлением Администрации Бельского муниципального округа от 16.02.2024 г. №48.

8. Директору школы Дукину И.М. взять под личный контроль организацию культурно-массовых воспитательных мероприятий с целью обеспечения качества проводимых мероприятий, соблюдение норм этикета и дисциплинированности всех детей, находящихся в летних оздоровительных лагерях.

9. Утвердить списки детей: ЛДП – 11 человек, ЛТО – 6 человек, многодневный поход – 10 человек.

10. Учитывая пожелания родителей и детей, установить следующий режим работы лагеря: с 09.00 до 15.00.

11. Утвердить планы работы ЛДП и ЛТО на июнь 2024 года.

12. Утвердить программу производственного контроля.

13. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в лагерях всех видов на начальников лагерей.

Директор школы:  И.М. Дукин

С приказом ознакомлены:  И.М. Дукин

 Л.В. Дукина

 Н.Ю. Арчакова

 Р.С. Евграфова

 С.Е. Королёва

